



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่ ๖๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แบ่งงานภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง
ในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงแบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ หน่วยงานที่ต่ำกว่ากองในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. หน่วยงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒. หน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง

๒.๑ กองกลาง แบ่งงานภายในออกเป็น ๗ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๓) กลุ่มการคลัง
- (๔) กลุ่มนิติการ
- (๕) กลุ่มประชาสัมพันธ์
- (๖) กลุ่มพัสดุ
- (๗) กลุ่มพัฒนาบุคลากร

๒.๒ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- (๓) กลุ่มแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- (๔) กลุ่มกำกับและติดตามการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒.๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- (๓) กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
- (๔) กลุ่มตรวจราชการและประเมินผล
- (๕) กลุ่มนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๖) กลุ่มการต่างประเทศ
- (๗) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี
ปรองดอง (ป.ย.ป.)
- (๘) กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.)

๒.๔ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มสถิติ ดัชนีเศรษฐกิจ และสารสนเทศการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๓) กลุ่มวางแผนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๔) กลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และมาตรฐาน
- (๓) กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
- (๔) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
- (๕) กลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

โดยมีรายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ต่ำกว่ากองในสำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง
ในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ที่ ๖๖๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

หน่วยงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีในภาพรวมของกระทรวง
- (๒) ตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของหน่วยงานภายในส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๓) ประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงเพื่อรายงานความก้าวหน้าผลสำเร็จของงาน ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๕) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดเพื่อรายงานผู้บริหารทราบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารส่วนราชการในสังกัดเกี่ยวกับแนวทาง/กลไกในการพัฒนาระบบบริหารภายในหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่กำหนด
- (๒) วางแผนและกำหนดกรอบการพัฒนาระบบราชการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงาน และการทำงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๓) กำกับติดตามการดำเนินงานหรือพิจารณาเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้การจัดทำโครงสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รวมทั้งกำกับติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลการดำเนินการต่างๆ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อจัดทำรายงานและบทสรุปการดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
- (๔) ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แบ่งงานออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๓.๑ กลุ่มป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกระทรวง เพื่อเป็นกรอบ/แนวทางการปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในการเสริมสร้างการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้มีธรรมาภิบาล ลดโอกาสการทุจริต โดยแผนปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทบูรณาการระยะ ๒๐ ปี (สำนักงาน ป.ป.ช.) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลจริยธรรม นโยบาย หรือเจตจำนงของผู้บริหารหน่วยงาน แผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบูรณาการ แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงาน เร่งรัด กำกับและติดตาม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนในกำกับของกระทรวง ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในกระทรวงสามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนในกำกับของกระทรวง และส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ เพื่อเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

(๕) เป็นกลไกการปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ศอตช. มอบหมาย และกำกับติดตามการดำเนินการตามมติ-ข้อสั่งการของ ศอตช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ทำการตรวจสอบเปรียบเทียบผลการดำเนินการปกครอง วินัย ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้ ศอตช. ทราบ

(๗) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในส่วนราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องเหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่

(๘) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ เพื่อสร้างเครือข่ายติดตามเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับกระทรวง

(๙) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของส่วนราชการ เพื่อจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) คุ้มครองจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมอื่นๆ
- (๒) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ และคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกระทรวง เพื่อขับเคลื่อนงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- (๓) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน/โครงการ ตลอดจนบูรณาการแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ และเสริมสร้างวินัยของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนในกำกับของกระทรวง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในกระทรวงมีกรอบแนวทางการดำเนินการคุ้มครองจริยธรรม ส่งเสริมคุณธรรม และการรักษาวินัยบุคลากรของหน่วยงาน
- (๔) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนในกำกับของกระทรวง เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประมวลจริยธรรมต่อสำนักงาน ก.พ.
- (๕) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ
- (๖) การเสริมสร้างวินัยและการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน เพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และจัดส่งผลการดำเนินการให้กลุ่มป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของส่วนราชการ
- (๗) อำนวยความสะดวก ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

๑. กองกลาง แบ่งงานออกเป็น ๗ กลุ่ม คือ

๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร หนังสือต่างๆ ของของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และสะดวกต่อการสืบค้น
- (๒) ดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ของส่วนราชการและพื้นที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
- (๓) ควบคุม ดูแล จัดเตรียมงานพิธีการ งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- (๔) วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อม แก้ไข ปรับปรุงยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อความพร้อมให้บริการงานพาหนะ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) วิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย บรรจุกลับเข้ารับราชการ ลาออก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้ส่วนราชการและการบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อให้ทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคลมีความถูกต้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จตกทอด กบข. และ กสจ. สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(๕) ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรในสังกัด และสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดไว้

(๖) บริหารจัดการเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากร เพื่อให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารืองานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา เพื่อให้งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประมวลผลและจัดทำรายงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ และเป็นหลักฐานในการตรวจสอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กลุ่มนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย รวมทั้งให้ความเห็นด้านกฎหมายต่างๆ เพื่อให้การใช้กฎหมายสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นการแก้ไขปัญหาการตีความการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) วินิจฉัย ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องและรักษาประโยชน์ของราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงพฤติการณ์ความเสียหายและผู้กระทำความผิดต่อทางราชการรวมทั้งเพื่อให้ราชการได้รับค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริงในกรณีมีการกล่าวหาว่าข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ได้กระทำความผิดวินัย เพื่อให้ทราบพฤติการณ์แห่งการกระทำตามข้อกล่าวหา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อให้สิทธิแก่เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาในการนำพยาน หลักฐานหักล้างข้อกล่าวหา

(๖) วิเคราะห์ และพิจารณาให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ทราบเหตุความคับข้องใจของผู้ร้องและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ร้อง

(๗) วิเคราะห์ และพิจารณาค่าอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง เพื่อตรวจสอบกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของผู้ออกคำสั่งทางปกครองให้ถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ รวมถึงการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล เพื่อให้ข้อพิพาทยุติด้วยความเป็นธรรมโดยอาศัยอำนาจศาล

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและส่วนราชการในสังกัด เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ

(๒) สื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย บทบาทภารกิจขององค์กร

(๓) วิเคราะห์และประมวลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารทราบและใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจ

(๔) จัดทำกลยุทธ์และพัฒนาความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้สามารถประชาสัมพันธ์ได้ในช่องทางที่หลากหลาย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ กลุ่มพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา ให้คำปรึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๔) ควบคุมดูแลและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ กลุ่มพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สอดคล้องกับทิศทาง การบริหารขององค์การ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (แผนปฏิบัติการประจำปี) และจัดทำแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร อาทิ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) เส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

(๒) วางแผน ประมาณการค่าใช้จ่าย จัดทำคำขอของประมาณ ติดตาม สรุป และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การออกแบบและพัฒนารายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี บริหารโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะและขีดความสามารถที่เพียงพอเหมาะสมในการขับเคลื่อนภารกิจในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) วิเคราะห์โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และบันทึกข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศของข้าราชการ เพื่อให้ไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) บริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแลการจัดการความรู้ในองค์การ (KM) เพื่อให้การจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ และนำไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวนอกเป็น ๔ กลุ่ม คือ

๒.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน
- (๒) ติดตาม รวบรวมแผนงาน งบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติงานพัสดุและครุภัณฑ์
- (๔) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (๕) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่

ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยนักท่องเที่ยวนอก มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ ตลอดจนพัฒนากลไกระบบเฝ้าระวังและป้องกันภัยที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวนอกในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว และเผยแพร่และแจ้งเตือนภัยแก่นักท่องเที่ยวนอก เพื่อพัฒนามาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวนอก
- (๒) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ และแนวทางเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการหลอกลวงนักท่องเที่ยวนอกและการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวนอก เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติ
- (๓) ศึกษาและออกแบบระบบกลไกในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตือนภัยทางการท่องเที่ยวนอก เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประสานงานและสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายด้านความปลอดภัย
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่

ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวนอก มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) สำรวจ รวบรวม รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยและความสะดวกของนักท่องเที่ยวนอก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย รวมถึงกำหนดและเสนอแนวทางเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการหลอกลวงนักท่องเที่ยวนอกและการให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวนอก
- (๒) บริหารจัดการกองทุนช่วยเหลือเยี่ยวยานักท่องเที่ยวนอกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวนอกของประเทศไทย
- (๓) ดำเนินการฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและนักท่องเที่ยวนอกที่ถูกหลอกลวงในประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) ประสานงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวนอก และศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวนอกในพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือ การอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาการหลอกลวง การดูแลความปลอดภัย และการบูรณาการทุกขั้วแก่นักท่องเที่ยวนอกผู้ประสบภัยทางการท่องเที่ยวนอก
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่

ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มกำกับและติดตามการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) กำกับและติดตามมาตรการ มาตรฐาน และนโยบายความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว เพื่อตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำแนวทางการดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- (๒) นำมาตรการ มาตรฐานและนโยบายด้านความปลอดภัยทางการท่องเที่ยวไปเผยแพร่ และสร้างความตระหนักรู้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- (๓) รวบรวมข้อมูล สถิติ ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว
- (๔) กำกับ ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือและแจ้งเตือนภัยแก่นักท่องเที่ยว
- (๕) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน โดยสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการร่วมกันดำเนินการให้เกิดเครือข่าย เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวอย่างบูรณาการ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แบ่งงานออกเป็น ๘ กลุ่ม คือ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน
- (๒) ติดตาม รวบรวมแผนงาน งบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติงานพัสดุและครุภัณฑ์
- (๔) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (๕) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
- (๒) สนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ๗๖ จังหวัด
- (๓) จัดทำและบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกระทรวง
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นเชิงวิชาการในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการท่องเที่ยว และกีฬาของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง
- (๕) วิเคราะห์ สรุปรวบรวมและประสานงานการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง ประสานนโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ และนโยบายอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง

(๒) จัดทำและพัฒนากลไกและเป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านยุทธศาสตร์ การท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการการท่องเที่ยวและการกีฬาของประเทศ ตลอดจนร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะมาตรการ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนไปสู่การปฏิบัติ

(๔) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานจัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ รวมทั้งให้บริการและเผยแพร่ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ของกระทรวง เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มตรวจราชการและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เร่งรัด ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่กำหนด

(๔) ติดตามและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนาระบบการตรวจราชการและระบบการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กลุ่มนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ กลั่นกรอง นโยบายด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อเสนอคณะกรรมการ นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ และคณะกรรมการ นโยบายการกีฬาแห่งชาติ

(๓) เสนอแนะมาตรการ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาดังกล่าวต่อคณะกรรมการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ และคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารกองทุนที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๕) ให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐในการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามแผนพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กลุ่มการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) จัดทำแนวทางในการเจรจาข้อตกลงเกี่ยวกับการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำยุทธศาสตร์ เสนอแนะ นโยบาย ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำความตกลงความร่วมมือ เพื่อกำหนดท่าทีในการประชุมเจรจาระหว่างประเทศ

(๒) บูรณาการในการให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อการประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ ในการให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนประสานงานในฐานะประเทศสมาชิกทางวิชาการด้านท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

(๓) ประสานงานการลงนามและอำนวยความสะดวกในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน สถาบันและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

(๔) ติดตามและประสานการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องด้านท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

(๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานในฐานะศูนย์ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวง

(๔) กำกับ ติดตามการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

/ (๕) วิเคราะห์ ...

(๕) วิเคราะห์และประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบ พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปีในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศต่อสำนักงาน ป.ย.ป

(๖) ประสาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศและการสร้างความสามัคคีปรองดอง เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๗) ประสานงานและบูรณาการทำงานระหว่างกระทรวงกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดองกับกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(๘) ปฏิบัติงานเลขานุการเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) สนับสนุนการประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิเคราะห์ ประมวลข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อวิเคราะห์และประมวลจัดทำความเห็นในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทันตามกำหนดเวลา

(๔) ประสานงาน ร่วมดำเนินการ และติดตาม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ประสานงานและจัดทำรายงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีของกระทรวง

(๗) ประสานงานและติดตามข้อมูล เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ประสานงานและติดตามข้อมูล เพื่อสนับสนุนการติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่างกฎหมาย ญัตติกระทู้ถามและเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

(๙) ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามที่ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภามอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา แบ่งงานออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน
- (๒) ติดตาม รวบรวมแผนงาน งบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติงานพัสดุและครุภัณฑ์
- (๔) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (๕) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มสถิติ ดัชนีเศรษฐกิจ และสารสนเทศการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๒) พัฒนาข้อมูลและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อการคาดการณ์และพยากรณ์แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๓) ศึกษาและวิเคราะห์ผ่านแบบจำลองเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อคาดการณ์แนวโน้มอุปสงค์และอุปทานด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๔) ติดตามและวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจและส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๕) บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา เพื่อจัดทำสถิติด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มวางแผนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาในประเทศ เพื่อจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๒) เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาและปัจจัยความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสการลงทุนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๔) เสนอความเห็นด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมระหว่างประเทศ
- (๕) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชน ได้รับความรู้
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค

(๒) บูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาและยกระดับการใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

(๓) บริการและเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาโดยใช้โดยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Tourism Intelligence Center: TIC) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนานวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศไทย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งงานออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ

๕.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน

(๒) ติดตาม รวบรวมแผนงาน งบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติงานพัสดุและครุภัณฑ์

(๔) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

(๕) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และมาตรฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือดิจิทัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาออกแบบจัดทำแผนแม่บทด้าน ICT หรือดิจิทัลของส่วนราชการ

(๒) เสนอแนะ แผนงาน/โครงการด้าน ICT หรือดิจิทัลของส่วนราชการ เพื่อขอรับการจัดสรรหรือการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้าน ICT หรือดิจิทัลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำ ควบคุม บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในส่วนราชการ

(๓) จัดทำระบบข้อมูลสำรองและกำหนดแนวทางการใช้และรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศตามมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

(๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database) คลังข้อมูล (Data Warehouse) และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

(๓) บริหารจัดการเว็บไซต์ของส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ประสาน รวบรวมข้อมูลดิจิทัลด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของหน่วยงานในส่วนราชการ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและเหมาะสมต่อการใช้งาน

(๒) วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโครงสร้างข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบดิจิทัล เพื่อรองรับการบูรณาการการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

(๓) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลและบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน

(๔) เป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด แบ่งงานออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ

๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน

(๒) ปฏิบัติงานติดตาม รวบรวมแผนงานงบประมาณ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุและครุภัณฑ์

(๔) ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

(๕) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

(๖) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) จัดทำงบประมาณและแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและกีฬา ในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยว

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การท่องเที่ยวในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว เพื่อจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการกีฬา

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การกีฬาในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบสถานการณ์ด้านกีฬาและนันทนาการ เพื่อจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการกีฬาและนันทนาการ เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการกีฬาและนันทนาการและแก้ไขปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการในพื้นที่จังหวัด

(๕) กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายด้านการกีฬาและนันทนาการ ตามแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวและกีฬา และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) บริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และควบคุม กำกับและดูแลการทำงานของ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลและสถานการณ์ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เพื่อจัดทำสรุปรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความปลอดภัย นักท่องเที่ยว
 - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
-

โครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙
 (ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ๖๖๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓)

