

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อผู้รับการประเมิน :

ตำแหน่ง/ระดับ :

สังกัด :

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :

ตำแหน่ง/ระดับ :

สังกัด :

(๑) กิจกรรม / โครงการ /งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)X(๕) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ	จำนวนครั้งของกิจกรรมที่ดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ กระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๓๐	
๒. การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด สุโขทัย และเขตรมรดกโลกด้านวัฒนธรรม เช่น การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาองค์ความรู้ เป็นต้น ตลอดจนการบูรณาการและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งของการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสุโขทัย และเขตรมรดกโลกด้านวัฒนธรรม ตลอดจนการบูรณาการและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๓๐	
๓. การกำกับและควบคุมการดำเนินงานด้านพัสดุ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านพัสดุของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย	๓๑-๔๐%	๔๑-๕๐%	๕๑-๖๐%	๖๑-๘๐%	๘๑-๑๐๐%		๒๐	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(๔) \times (๕)$ ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย	จำนวนเรื่องที่เขาไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัยให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๒๐	
(๗) ผลรวม								๑๐๐	
<p style="text-align: center;">(๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย} = ๕} =$</p>									
<p>(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>									
<p>(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)</p> <p>๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข.....</p> <p>๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....</p>									
<p>(๑๑) ข้อมูลและความเห็น ของผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อประกอบการประเมิน ลายมือชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>									
<p>(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>									

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อผู้รับการประเมิน :

ตำแหน่ง/ระดับ :

สังกัด :

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :

ตำแหน่ง/ระดับ :

สังกัด :

(๑) กิจกรรม / โครงการ /งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)X(๕) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ	จำนวนครั้งของกิจกรรมที่ดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ กระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๓๐	
๒. การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดจนการบูรณาการและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งของการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดจนการบูรณาการและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๓๐	
๓. การกำกับและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ระดับความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย	๓๑-๔๐%	๔๑-๕๐%	๕๑-๖๐%	๖๑-๘๐%	๘๑-๑๐๐%		๒๐	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(๔) \times (๕)$ ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย	จำนวนเรื่อง que เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัยให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๒๐	
(๗) ผลรวม								๑๐๐	
(๘) สรุปลักษณะส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย} = ๕} =$									
(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....									
(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่ง que ควรปรับปรุงแก้ไข..... ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....									
(๑๑) ข้อมูลและความเห็น ของผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อประกอบการประเมินลายมือชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น)วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....									
(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....									

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อผู้รับการประเมิน :

ตำแหน่ง/ระดับ :

สังกัด :

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :

ตำแหน่ง/ระดับ :

สังกัด :

(๑) กิจกรรม / โครงการ /งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)X(๕) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ	จำนวนครั้งของกิจกรรมที่ดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดฯ กระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๓๐	
๒. การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จังหวัดสุโขทัย ตลอดจนการบูรณาการ และมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งของการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัย ตลอดจนการบูรณาการ และมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๓๐	
๓. การกำกับและควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ด้านท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ด้านท่องเที่ยวและกีฬา ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย	๓๑-๔๐%	๔๑-๕๐%	๕๑-๖๐%	๖๑-๘๐%	๘๑-๑๐๐%		๒๐	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนน ที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(๖) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก $(๔) \times (๕)$ ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สุโขทัย	จำนวนเรื่องที่เขาไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย ให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๑ - ๒	๓ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๘ ขึ้นไป		๒๐	
(๗) ผลรวม								๑๐๐	
(๘) สูตรคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย} = ๕} =$									
<p>(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>									
<p>(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข..... ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....</p>									
<p>(๑๑) ข้อมูลและความเห็น ของผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อประกอบการประเมิน ลายมือชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>									
<p>(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>									